

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informujemy że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach z siedzibą w Szamotułach (64 – 500) ul. Sukiennicza 13

adres korespondencyjny:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach

ul. Sukiennicza 13

64 – 500 Szamotuły

tel.: 61 292 71 00; fax: 61 292 71 02

e-mail: sekretariat@szamotuly.med.pl,

- b) podmiot powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając list na adres szpitala z dopiskiem „IOD”, lub wysyłając e-mail na adres: iod@szamotuly.med.pl,
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (np. wynikającego z przepisów prawa, w tym ustaw podatkowych i ustaw o rachunkowości),
- a) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych, o których mówi Kodeks pracy, jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO. Przywołane przepisy pozwalają administratorowi na przetwarzanie danych gdy jest to niezbędne:
- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą;
 - do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów prawa, w tym ustaw podatkowych i ustaw o rachunkowości);
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
- b) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych, o których nie mówi Kodeks pracy, a podanych dobrowolnie, jest art. 6 ust. 1 lit. a). Przywołany przepis pozwala administratorowi danych na przetwarzanie danych na podstawie uzyskanej zgody,
- c) Państwa dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom zgodnie z wymaganiami prawa oraz zaufanym partnerom administratora danych, a to: kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym dla administratora danych usługi kadrowe i księgowość, podmiotom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym, podmiotom prowadzącym archiwizację i profesjonalne niszczenie dokumentów,
- d) okres przechowywania danych zebranych na podstawie prawa to okres trwania umowy, a w przypadku umów o pracę, to kolejne 50 lat od roku zakończenia umowy, natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie okres do czasu wycofania zgody,
- e) na podstawie RODO przysługuje Państwu prawo do:
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących oraz ich kopii;
 - sprostowania danych jeśli niepoprawne lub nieprawdziwe;
 - przeniesienia danych;
 - ograniczania lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej cofnięciem; prawo

to mogą Państwo realizować poprzez zgłoszenie tego faktu administratorowi danych,
prawo to dotyczy wyłącznie danych podanych dobrowolnie,

- f) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego,
- g) podanie przez Państwa danych osobowych, o których mówi Kodeks pracy jest obowiązkiem prawnym, a w przypadku niepodania danych umowa nie będzie mogła być zawarta. Podanie danych, o których nie mówi Kodeks pracy nie jest obowiązkowe, aczkolwiek ułatwia proces zatrudnienia,
- h) Państwa dane osobowe nie będą profilowane.